



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
รับที่ 6806010803
วันที่ 18 สิงหาคม 2568 เวลา 13.05

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 1113/68
วันที่ 17.08.2568
เวลา 15.00 น.

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.044-812-838

ที่ ขย 51005.7/-

วันที่ 16 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
จำนวน 19 รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1351/2568 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 19 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

- นายภาชกร ศรีภูมิพฤษณ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น ประธานกรรมการ
- พ.จ.อ.อุทัย โภคา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
- นางสุรรัตน์ เพ็งพูน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วรายงานต่อไป

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 19 รายการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง เพื่อให้มีวัสดุงานบ้านงานครัวเพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการของกองช่าง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ผู้ประสงค์...

3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุดังกล่าว

6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัด จ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

- จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 19 รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- กำหนดส่งมอบพัสดุทั้งหมด ภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาจากแหล่งที่มา ดังนี้

6.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวงศ์ศึกษาภัณฑ์

6.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์

6.3 ร้านกวงลงฮวด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 50,576.- บาท (-ห้าหมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน-)

โดยเบิกจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า 245 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว สำหรับใช้ใน ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 1,500,000.- บาท) นั้น

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบวัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลา 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ ส่งมอบวัสดุจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วน- จังหวัดชัยภูมิ จะชำระเงินให้แก่ผู้ขายให้ครบถ้วน กำหนดชำระเงิน 1 งวดงาน

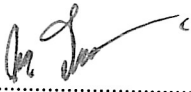
9. อัตราค่าปรับ

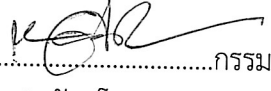
หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบวัสดุภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

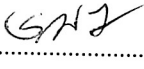
10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

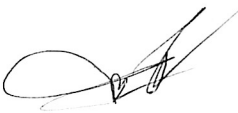
- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายภาชกร ศรีภูมิพลฤกษ์)
นักบริหารงานช่างระดับต้น

ลงชื่อ พ.จ.อ......กรรมการ
(อุทัย โภคา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสุรรัตน์ เพ็งพูน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นายนเรศ รักเพ็ง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
เห็นการอนุมัติ
.....

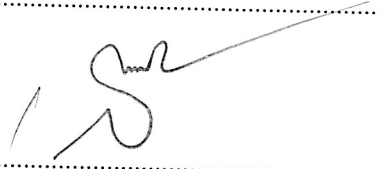
(ลงชื่อ).....
(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุวีวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดแนบท้าย

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
จำนวน 18 รายการ

ลำดับที่	รายการพัสดุ	หน่วยนับ	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1	ถุงขยะสีดำ 18 x 20	กิโลกรัม	30	
2	ถุงขยะสีดำ 30 x 40	กิโลกรัม	75	
3	น้ำยาทำความสะอาดพื้น ขนาด 5.2 ลิตร	แกลลอน	18	
4	น้ำยาล้างจาน ขนาด 750 มิลลิลิตร	ขวด	39	
5	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 900 มิลลิลิตร	ขวด	46	
6	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 365 มิลลิลิตร	ขวด	12	
7	ผงซักฟอก ขนาด 900 กรัม	ถุง	56	
8	ผ้าเช็ดทำความสะอาด (12 12)	โหล	8	
9	ไม้กวาดดอกหญ้า	ด้าม	13	
10	ไม้กวาดทางมะพร้าว	ด้าม	80	
11	ฟองน้ำยาล้างจาน	อัน	8	
12	สเปรย์ปรับอากาศ ขนาด 320 มิลลิลิตร	กระป๋อง	26	
13	สบู่เหลวล้างมือ ขนาด 295 มิลลิลิตร	ขวด	35	
14	แปรงล้างห้องน้ำ	ด้าม	12	
15	แปรงทำความสะอาดพื้นด้ามยาว	ด้าม	12	
16	แปรงขัดพื้นทรงเตารีด	อัน	12	
17	ไม้มือถูพื้นพร้อมผ้า 12 นิ้ว	ด้าม	5	
18	ผ้าถูพื้น 12 นิ้ว	ผืน	12	
19	ลูกเหม็น	กิโลกรัม	10	


(นายภาณุกร ศรีภูมิพิทักษ์)
หัวหน้าฝ่ายผังเมือง


พ.จ.อ. (อุทัย ไก่ขาว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(นางสุริรัตน์ เฟื่องพูน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ